

Für unser super Team im schönen Büro in Berlin-Mitte suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter Strategie & Akquise (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

Die Digitalisierung ist aus Ihrer Sicht eine vielschichtige Aufgabe, an deren Gestaltung sie aktiv mitarbeiten: Ihr Ziel ist es, uns passgenau mit den Menschen und Organisationen zusammenzubringen, mit denen wir Projekte der digitalen Transformation gemeinsam umsetzen können. Dafür setzen Sie Ihren strategischen Weitblick und Ihre kommunikative Überzeugungskraft ein: Sie helfen uns, unsere Position am Markt zu stärken und auszubauen, indem Sie neue Projektpartner:innen gewinnen und mit bestehenden Partner:innen neue Projekte generieren. Dabei fällt es Ihnen leicht, die komplexen Zusammenhänge der aktuellen Veränderungen, die durch die Digitalisierung angestoßen werden, zu erkennen, strategisch einzuordnen und als Kernbotschaften zu vermitteln. Ihre Fähigkeit, auf Menschen zuzugehen, setzen Sie mit Leidenschaft in der Akquise ein.

Aufgabenprofil

- Strategische Unternehmens- und Geschäftsfeldentwicklung
- Umsetzen des gesamten Vertriebsprozesses bis zum Vertragsabschluss
- Durchführen von Kaltakquise, Empfehlungs- und Beziehungsmanagement
- Erstellen von Marktanalysen, Ermitteln und Bedienen von Vertriebswegen
- Aufbau von Kooperationen, Vertiefung der Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern
- Strategische Entwicklung des Vertriebs- und Akquisebereichs
- Recherche und Analyse aktueller Ausschreibungen und Förderrichtlinien
- Koordination der zeitnahen Bewertung von Ausschreibungen
- Konzeption und Erstellung von Projektskizzen und -anträgen sowie Angeboten
- Eruiieren und Entwickeln von Prospects und Leads

Anforderungsprofil

- Studium oder vergleichbare Qualifikation (vorzugsweise mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt, gern mit interdisziplinärem Ansatz)
- Umfassende Kenntnisse der deutschen und europäischen öffentlichen Ausschreibungspraxis sowie der internationalen Förderlandschaft
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, sehr gutes Gespür für Menschen und Situationen, Talent für Beziehungs-, Netzwerk- und Empfehlungsmanagement
- Kompetentes Auftreten in der Öffentlichkeit, gutes politisch-taktisches Gespür
- Gute Kenntnisse im Themenbereich Digitalisierung, Interesse an aktuellen Entwicklungen in dem Feld sowohl aus technischer Sicht als auch aus gesellschaftspolitischer Perspektive

- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sowie gern auch in weiteren Sprachen
- Ausgeprägte Eigeninitiative und Selbständigkeit, hohe Teamfähigkeit, gründliche, präzise und professionelle Arbeitsweise in einem hochdynamischen Umfeld
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und CRM-Software
- Bereitschaft zu regelmäßigen Reisen und zur Teilnahme an externen Veranstaltungen wie Tagungen und Messen
- Absolute Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität als Grundvoraussetzungen

Jobprofil

- Zusammenarbeit mit einem großartigen Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld an hochaktuellen Themen
- Mitgestalten der Zukunft in einem großen Netzwerk aus Organisationen der Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Politik
- Große Spielräume für eigene Ideen, persönliche Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen
- Ausbauen der eigenen Expertise und Repräsentation in der Öffentlichkeit
- Unbefristete Anstellung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexibles Arbeiten
- Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, kostenfreie Getränke, regelmäßige Teamevents
- Grünpflanzen am Schreibtisch
- Betriebliche Altersvorsorge

iRights.Lab

Das iRights.Lab ist ein unabhängiger Think Tank zur Entwicklung von Strategien und praktischen Lösungen, um die Veränderungen in der digitalen Welt vorteilhaft zu gestalten. Wir unterstützen öffentliche Einrichtungen, Stiftungen, Unternehmen, Wissenschaft und Politik dabei, die Herausforderungen der Digitalisierung zu meistern und die vielschichtigen Potenziale effektiv und positiv zu nutzen. Dazu verknüpfen wir rechtliche, technische, ökonomische und gesellschaftspolitische Expertise.

Bewerbung und Kontakt

Wir freuen uns ausdrücklich auf Bewerber:innen mit diversen kulturellen Hintergründen und Erfahrungshorizonten.

Bewerbungsschluss ist der 30. November 2020. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Motivationsscheiben und Lebenslauf ausschließlich in elektronischer Form und in einem PDF-Dokument per E-Mail an Frau Julia Schrader, bewerbung@irights-lab.de. Sie steht Ihnen auch bei Rückfragen zur Verfügung.