

Für unser Büro in Berlin-Mitte suchen wir ab September 2019 einen

## **Buchhalter (m/w/d)**

in Vollzeit oder Teilzeit.

In unserem wachsenden Unternehmen brauchen wir Verstärkung im Finanzteam. Wenn Sie gern im Team arbeiten, aber auch ebenso gern Verantwortung für Aufgabenbereiche übernehmen und zudem Interesse an und Zugang zu gesellschaftlichen Themen rund um die Digitalisierung haben, hören wir gern von Ihnen.

### **Aufgaben:**

- selbständige Bearbeitung aller buchhalterischen Vorgänge (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren, Anlagen)
- Rechnungsprüfung, Rechnungsbearbeitung und Kontierung
- Buchung aller Rechnungen sowie sonstiger in- und ausländischer Zahlungen
- Zahlläufe
- Monats- und Quartalsabschlüsse sowie Vorbereitung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Bearbeitung von Drittmittelprojekten einschließlich der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Unterstützung und Vorbereitung bei der Erstellung von Projektberichten, Projektanträgen und -budgets

### **Anforderungsprofil:**

- Abschluss als Bilanzbuchhalter\*in oder vergleichbare Qualifikation, z.B. abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung als Buchhalter\*in
- idealerweise Erfahrung in der Bearbeitung von Drittmittelprojekten, Kenntnisse der Richtlinien von Drittmittelgebern (dt. Ministerien, BVA) und Erfahrung in der Abrechnung von Projekten
- einschlägige EDV-Kenntnisse
- zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

### **Jobprofil:**

- Zusammenarbeit mit einem großartigen Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitgestalten der Zukunft in einem großen Netzwerk aus Organisationen der Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Politik
- Spielräume für eigene Ideen, schnelle Entscheidungen und persönliche Weiterentwicklung aufgrund flacher Hierarchien

- unbefristete Anstellung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie flexibles Arbeiten
- Arbeitsplatz in Berlin-Mitte (nähe Gendarmenmarkt), Kaffee- und Getränkeflatrate, regelmäßige Teamevents, Sommer- und Weihnachtsfeiern

### **iRights.Lab**

Das iRights.Lab ist ein unabhängiger Think Tank zur Entwicklung von Strategien und praktischen Lösungen, um die Veränderungen in der digitalen Welt vorteilhaft zu gestalten. Wir unterstützen öffentliche Einrichtungen, Stiftungen, Unternehmen, Wissenschaft und Politik dabei, die Herausforderungen der Digitalisierung zu meistern und die vielschichtigen Potenziale effektiv und positiv zu nutzen. Dazu verknüpfen wir rechtliche, technische, ökonomische und gesellschaftspolitische Expertise.

---

### **Bewerbung und Kontakt**

Bewerbungsschluss ist der 20. August 2019. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich in elektronischer Form und in einem einzelnen PDF-Dokument per E-Mail an Frau Julia Schrader, [bewerbung@irights-lab.de](mailto:bewerbung@irights-lab.de). Sie steht Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung.

---