

Für unser Büro in Berlin-Mitte suchen wir ab sofort einen

Policy Advisor (m/w/d)

Schwerpunkt Konzeption

in Teil- oder Vollzeit.

Sie begreifen die Digitalisierung als Querschnittsaufgabe, bei deren Gestaltung die Zusammenarbeit der verschiedenen gesellschaftlichen Bereiche im Mittelpunkt steht. Ihr Ziel ist es, in unserem Team aktiv daran mitzuwirken. Mit analytischem Sachverstand erfassen Sie die komplexen Zusammenhänge im Zusammenspiel aus Wirtschaft, Politik, Wissenschaft, Recht und Medien und verfolgen mit hohem Interesse die Veränderungen, die die Digitalisierung in den verschiedenen Lebensbereichen bewirkt. Aufgrund Ihres strukturierten Vorgehens fällt es Ihnen leicht, komplexe Sachverhalte zu verstehen, diese sinnvoll zu verdichten und zielgruppenorientiert zu kommunizieren. Ein hohes Maß an Eigenverantwortung ist Ihnen wichtig.

Aufgabenprofil

- Konzeption von Projekten, schriftlichen Expertisen und Veranstaltungen
- Erstellung von Gutachten, Positionspapieren und Studien
- Konzeption und Ausarbeiten von Projektanträgen und Angeboten sowie Schreiben von Projektskizzen
- Aufbau und strategische Entwicklung von Kooperationen, Vertiefung der Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern
- Ausarbeiten politischer Strategien sowie inhaltliche und strategische Weiterentwicklung von Schwerpunktthemen
- Recherche und Analyse aktueller Entwicklungen in Politik, Gesetzgebung, Forschung und Wirtschaft, Erarbeiten von Briefings und Empfehlungen
- Konzipieren und Gestalten von gesellschaftlichen Diskursen, Durchführung von Konsultationen, Planung von Konferenzen, Fachgesprächen u.ä.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation (vorzugsweise mit fachlich relevantem Schwerpunkt, gern mit interdisziplinärem Ansatz)
- Umfangreiche Kenntnisse im Themenbereich Digitalisierung, hohes Interesse an aktuellen Entwicklungen in dem Feld

- Ausgeprägte Organisationskompetenz und Kommunikationsstärke, kompetentes Auftreten in der Öffentlichkeit, gutes politisch-taktisches Gespür
- Fundierte Erfahrungen in der Projektkonzeption sowie in der Erstellung von Angeboten und Anträgen
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sowie gern auch in weiteren Sprachen
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Eigeninitiative und Selbständigkeit, Spaß an der Arbeit im Team, umfassende Problemlösungskompetenz, gründliche, präzise und professionelle Arbeitsweise in einem dynamischen Umfeld
- Eigenständige, IT-basierte Arbeitsweise und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Jobprofil

- Zusammenarbeit mit einem großartigen Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld an hochaktuellen Themen
- Mitgestalten der Zukunft in einem großen Netzwerk aus Organisationen der Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Politik
- Spielräume für eigene Ideen, schnelle Entscheidungen und persönliche Weiterentwicklung aufgrund flacher Hierarchien
- Aufbau der eigenen Expertise und Repräsentation in der Öffentlichkeit
- Unbefristete Anstellung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf und flexibles Arbeiten, Gehalt angelehnt an den TVöD
- Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, kostenfreie Getränke, regelmäßige Teamevents

iRights.Lab

Das iRights.Lab ist ein unabhängiger Think Tank zur Entwicklung von Strategien und praktischen Lösungen, um die Veränderungen in der digitalen Welt vorteilhaft zu gestalten. Wir unterstützen öffentliche Einrichtungen, Stiftungen, Unternehmen, Wissenschaft und Politik dabei, die Herausforderungen der Digitalisierung zu meistern und die vielschichtigen Potenziale effektiv und positiv zu nutzen. Dazu verknüpfen wir rechtliche, technische, ökonomische und gesellschaftspolitische Expertise.

Bewerbung und Kontakt

Bewerbungsschluss ist der 8. April 2019. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich in elektronischer Form und in einem PDF-Dokument per E-Mail an Frau Julia Schrader, bewerbung@irights-lab.de. Sie steht Ihnen auch bei Rückfragen zur Verfügung.